



COMUNE DI SAN LORENZO IN DORSINO
Provincia di Trento

SERVIZIO TECNICO

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico

n. 004 dd. 11.01.2018

OGGETTO: Assistenza tecnica in costo/copia, mediante il sistema della trattativa privata diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., dalla ditta Trentino Office s.r.l. con sede legale in Arco (TN), Via Santa Caterina, n. 80/a delle copiatrici digitali Ricoh MPC 2051AD e Ricoh MP 4500SP. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. ZE621AD469.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Considerato che risulta scaduto il contratto di assistenza per la copiatrice digitale Ricoh MPC 2051 AD in uso presso il Servizio Tecnico, e della copiatrice Ricoh MP 4500SP in uso presso gli uffici di Dorsino per cui si rende necessaria l'assistenza tecnica;

Viste le circolari della Provincia Autonoma di Trento dd. 21.08.2013 e dd. 22.10.2013, aventi ad oggetto l'obbligatorietà dell'acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (inteso sia come Convenzioni APAC sia come ME-PAT) e l'autorizzazione all'utilizzo degli strumenti di negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) come strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e s.m. nonché dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 e s.m., per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, viene meno l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per importi inferiori a € 1.000,00.;

Contattata, allo scopo, la ditta Trentino Office s.r.l. con sede legale in Arco (TN), Via Santa Caterina, n. 80 e sede in Tione di Trento(TN), Via Roma, n. 29, ditta specializzata nel settore e di fiducia per precedenti forniture e assistenza, e vista la relativa nota dd. Gennaio 2018, pervenuta in data 11.01.2018 al prot. n. 248, nella quale, tenuto conto delle esigenze, viene proposto il contratto d'assistenza in costo copia della multifunzione Ricoh MPC 2051 AD, avverso un corrispettivo annuo di € 300,00.= oltre ad oneri fiscali e pertanto di € 366,00.=, oneri inclusi, comprendente 20.000 copie annue e della multifunzione Ricoh MP 4500Sp, avverso un corrispettivo annuo di € 300,00.= oltre ad oneri fiscali e pertanto di € 366,00.=, oneri inclusi comprendente 40.000 copie annue;

Ritenuto necessario prevedere un ulteriore aggravio di spesa preventivando di superare le fotocopie a colori contenute nel contratto e pertanto di impegnare ulteriori € 400,00 I.V.A. esclusa;

Ritenuto il preventivo congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

Attesa l'applicabilità alla fattispecie in oggetto dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m. sia per economicità e sia per snellezza del procedimento nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. di incaricare, per le motivazioni in premessa esposte, la ditta Trentino Office s.r.l. con sede legale in Arco (TN), Via Santa Caterina, n. 80/a e sede in Tione (TN), Via Roma, n. 29, all'effettuazione dell'assistenza tecnica in costo copia, per l'anno 2018, della multifunzione Ricoh MPC 2051 AD, avverso un corrispettivo finale di € 300,00.= oltre ad I.V.A e pertanto

- di € 366,00.=, oneri inclusi, comprendente 20.000 copie annue, nonché della multifunzione Ricoh MP 4500Sp, avverso un corrispettivo annuo di € 300,00.= oltre ad oneri fiscali e pertanto di € 366,00.=, oneri inclusi comprendente 40.000 copie annue, come da nota pervenuta in data 11.01.2018 al prot. n. 248, comprendente 20.000 copie annue, prevedendo ulteriori € 400,00 I.V.A. esclusa per il pagamento delle ulteriori fotocopie a colori in caso di supero del numero contenuto nel contratto ;
2. di imputare la spesa totale di € 1.000,00.=I.V.A. esclusa per totali € 1.220,00 al codice P.F.U. 103021900 (cap. 205), del bilancio di previsione dell'esercizio 2018 in gestione provvisoria, che presenta adeguata disponibilità;
 3. di dare atto che il rapporto contrattuale si perfeziona attraverso scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
 4. di dare inoltre atto che in applicazione dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'ex comune di San Lorenzo in Banale n. 93 dd. 13.10.2014 si estendono anche ai collaboratori - a qualsiasi titolo - delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce immediata causa di risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale;
 5. di dare atto che, per la formalizzazione dell'incarico in oggetto, saranno applicate le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010 n. 136.



Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VD

IL RESPONSABILE
- geom. Valentino Dalfovo -